【記入例】

※修正液・修正テープは使用しないでください。
訂正する場合には、二重線を引き、代表者印を押印の上、余白に訂正してください。

第3号様式(第８関係)

こちらで日付を記入しますので、修正しないでください。

令和　　年3月31日

甲府市長　殿

サ ロ ン 名　　○○いきいきサロン
代表者氏名　　△△　△△　㊞
代表者住所　　甲府市○○3丁目1－1
連絡先(tel)　　228－○○○○

サロン（設立・運営）助成事業実績報告書（No.○○）

いきいきサロン事業を完了しましたので、次のとおり報告します。

1. 事業実績

名　称・場　所	サロンの名称　　○○いきいきサロン 開催場所　　□□公民館
実　施　期　日	毎月[　1　]回　[第3火]曜日または[　　]日 年間[　12　]回実施　その他
延 参 加 人 数	運営関係者［　　］人　利用者[　　]人 その他　［　　］人　計［　　］人

年度内の延べ開催回数を記入してください。

太枠内は記入しないでください。

2. 収支決算書

収入の部

（単位:円）

項　　目	予算額①	決算額②	比較増減②－①
甲府市設立助成金	20, 000	20, 000	0
甲府市運営助成金	36, 000	36, 000	0
自治会助成金	10, 000	10, 000	0
会　費	0	12, 000	12, 000
合　計	66, 000	78, 000	12, 000

太枠内には、助成金申請時の予算額を記入しています。

自治会等からの助成や会費の徴収があった場合には記入してください。

支出の部

項　　目	予算額①	決算額②	比較増減②－①
公民館使用料	12, 000	12, 000	0
ゲーム用具･材料費	30, 000	35, 000	5, 000
お茶･菓子･食事等	18, 000	15, 000	△3, 000
次年度繰り越し金	6, 000	16, 000	10, 000
合　　計	66, 000	78, 000	12, 000

太枠内には、助成金申請時の予算額を記入しています。

収入・支出の決算額の総額が一致する様に記載してください。

3. 添付書類　上記支出の部の決算額②に係る全ての領収書やレシートの原本