

支出命令書

(物品・物件・工事)

年度	サービス区分	大区分	中区分	小区分	処理番号
	事業				

金額	百	十	万	千	百	十	円

見積書兼請求書 ※印欄は記入しないこと

品名・規格等	数量	単価	見積額	※契約額	※納入年月日
		円	円	円	. .
				枠内に記入押印してください。	. .
					. .
					. .

収入印紙

(支払方法)

上記のとおり見積りします。見積り金額により契約するについては、契約条項に従い相違なく履行します。なお、検収合格次第代金を支払い願います。

見積日 年 月 日
※請求日 年 月 日

☐直接払 ☐振込払 銀行 店 預金 No.
口座名義人名

なお、この振込払がなされたときは、上記債権が弁済されたものとします。

甲府市社会福祉協議会会長殿 住所 社判 代表者印
氏名

(振込払の場合は、次の領収欄の記入及び収入印紙貼付は必要ありません。)

収入印紙

住所・氏名

上記の金額を領収しました。

年 月 日

甲府市社会福祉協議会会長殿

契約決定 総務課 年 月 日				決定者	検査引取報告 課 年 月 日		確認者
担当者	リーダー課長補佐	課長	事務局長		検査引取	リーダー課長補佐	課長
支出命令 総務課 年 月 日		決定者				支払（振込等）年月日 	

(見積兼請求書)

[illegible]

※のランは記入しないこと。