

車いす貸出申請書

甲府市ボランティアセンター所長 殿

甲府市ボランティアセンター車いす貸出要領第5に基づき、次のとおり申請します。

1 申請区分	<input type="checkbox"/> 初回 <input type="checkbox"/> 継続 (<u>1回目</u>) ・ (<u>2回目</u>)		車いすNo ※職員記載欄	
2 申請者 <input type="checkbox"/> 対象者本人 <input type="checkbox"/> 介助者 (関係:) (申請者は、市内在住の者に限る。)	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他()		
	氏名			
	住所			
	電話番号	— —		
3 対象者	氏名			
	住所			
	電話番号	— —		
	公的制度	<input type="checkbox"/> 制度認定中 (介護・障がい) <input type="checkbox"/> 利用していない <input type="checkbox"/> 利用している (介護・障がい) ↳ 今回車いすを必要としている理由		
使用目的	<input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 自宅療養等 <input type="checkbox"/> 各種行事参加 <input type="checkbox"/> 旅行 <input type="checkbox"/> その他 ()			
4 借用期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () ※貸出受付は平日(月)~(金)となるため、貸出最終期日が土日祝日となる場合は、その前の平日を最終期日とする。			
5 車いす貸出時確認事項	甲府市ボランティアセンター車いす貸出要領及び車いす取扱の説明を受けました。要領を遵守し使用します。 <p style="text-align: right;">申請者署名: _____</p>			

※ここで取得した個人情報は、他の目的で使用することはありません。

受付者	職員	課長補佐	課長
受付日 年 月 日			

返却日	返却確認者
年 月 日 ()	