

**社会福祉法人甲府市社会福祉協議会**  
**令和4年度 職員採用試験案内（随時募集）**

**1 採用職種、採用人数等**

(1) 職種、採用人員、年齢・資格要件

職 種	採用予定 人員	年齢・資格要件等
主任介護支援専門員 (介護職)	1 人	① 昭和 38 年 4 月 2 日以降に生まれた人 ② 主任介護支援専門員の資格を取得している人 ③ 普通自動車免許を保持している人

(注1) 身体障がい者については、身体障害者手帳の交付を現に受けている人で、活字の試験が可能な人としてします。

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

**2 採用予定日** 合格者と協議のうえ決定します。

**3 配属部署** 笛南地域包括支援センター（甲府市下向山町 910）

**4 選考方法**

(1) 試験：作文試験、面接試験

区分	内容
作文試験	文章による表現力・構成力、課題に対する理解力等について、記述試験を行います。
面接試験	人柄、性格、態度、意欲等をみます。

**5 応募方法**

(1) 申込書類

- ①職員採用試験申込書（指定用紙）  
試験日前 6 ヶ月以内に撮影した正面脱帽の写真を貼付（縦 4 cm×横 3 cm）
- ②職員採用試験エントリーシート（指定用紙）  
試験日前 6 ヶ月以内に撮影した正面脱帽の写真を貼付（縦 4 cm×横 3 cm）
- ③主任介護支援専門員の資格を証明するものの写し  
主任研修及び主任更新研修の修了証明書など  
A4 サイズの用紙にコピーして写しを提出してください。

④返信用封筒※受験票の郵送に使用します

市販の長3型封筒に84円切手を貼付し、本人の送付先を記入

(2) 申込受付等

①受付期間 令和4年4月1日(金)から随時受付

午前8時30分から午後5時00分まで(土・日曜日、祝日を除く)

② 申込方法 簡易書留により郵送又は総務課まで直接お持ちください。

郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書」と朱書きし、送付してください。

③ 受験票の郵送

試験日までに到着するように郵送します。到着しないときは連絡してください。

④申込用紙配布及び受付場所

社会福祉法人甲府市社会福祉協議会総務課

甲府市相生二丁目17-1 甲府市役所南庁舎1号館3階

Tel 055-225-2116

(3) 留意事項

①募集期間中に採用者が決定された場合は、受付を終了します。

②申込書類に不備がある場合、受付できない場合があります。

③試験に関する提出書類は一切お返ししません。

④試験実施に関し取得した個人情報適切に管理・保管し、採用事務以外の目的には使用しません。

## 6 試験日程及び合格発表等

申込者と協議のうえ、日程を決定します。

## 7 勤務条件等

(1) 給 与 甲府市社会福祉協議会給与規程による額

主任介護支援専門員の資格取得までの実務経験により、最終学歴が大学卒業の場合で、月額225,400円からになります。職歴に応じた加算をします。

(2) その他 扶養手当、住居手当、期末勤勉手当、通勤手当等が要件に応じて支給

(3) 勤務日時 勤務日 : 月曜日から金曜日までの5日勤務

勤務時間 : 午前8時30分から午後5時15分

(4) 休 暇 等 年次有給休暇 年20日(採用年度は15日) その他特別休暇有り

(5) その他 社会保険、福利厚生制度有り

## 採用試験に関するお問い合わせ先・申込

社会福祉法人甲府市社会福祉協議会 総務課

〒400-0858 山梨県甲府市相生二丁目17-1 甲府市役所南庁舎3階

URL <https://www.kofu-syakyo.or.jp/>