

令和5年度 社会福祉法人甲府市社会福祉協議会 職員採用試験案内(再募集)

1. 採用職種、採用人数等

(1) 職種、採用人員、年齢・資格・免許等

職種	採用予定人員	年齢・資格・免許等
事務職 (社会福祉士)	若干名	・昭和48年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉士資格を取得している人 ・福祉に理解と情熱のある人

(注1) 上記要件すべてに該当しないと受験はできません。

(注2) 身体障がい者については、身体障害者手帳の交付を受けている人で、障がいの程度は、介助なく通勤及び勤務ができる人で、活字の試験が可能な人としてします。

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 採用期日 令和5年11月1日(予定)

3. 選考方法

(1) 筆記試験、面接試験

区分	内容
教養試験 (120分)	時事、社会、人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題を行います。
作文試験 (90分)	文章による表現力・構成力、課題に対する理解力等について、記述試験を行います。
事務適性検査 (10分)	職員としての適応性について、ペーパーテストにより作業能力などをみます。
職場適応性検査 (20分)	職場への適応性について、ペーパーテストにより職務への対応や対人関係に関連する性格傾向などをみます。
面接試験 (20分程度)	人柄、性格、態度、意欲等をみます。

4. 応募方法

(1) 申込書類

①職員採用試験申込書

試験申込前6ヶ月以内に撮影した正面脱帽の写真を貼付(縦4cm×横3cm)

②職員採用試験エントリーシート

試験申込前6ヶ月以内に撮影した正面脱帽の写真を貼付(縦4cm×横3cm)

③社会福祉士資格登録証の写し

資格取得済の方のみA4サイズで写し(コピー)を提出してください。

④返信用封筒※受験票の郵送に使用します

市販の長3型封筒に84円切手を貼付し、本人の送付先を記入

(2) 申込受付等

①受付期間 令和5年7月28日(金)から8月18日(金)までの
午前8時30分から午後5時00分まで(土・日・祝日を除く)

②申込方法 郵便【書留により8月18日午後5時までに必着】又は総務課まで
直接お持ちください。
郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書」と朱書きし、送付し
てください。

③受験票の郵送

令和5年8月29日(火)までに到着するように郵送します。
到着しないときは連絡してください。

④申込用紙等配布及び受付場所

社会福祉法人甲府市社会福祉協議会 総務課
〒400-0858 甲府市相生二丁目17-1
甲府市役所南庁舎1号館3階 TEL 055-225-2116

(3) 留意事項

①申込書類に不備がある場合、受付できない場合があります。

②試験に関する提出書類は一切お返ししません。

③試験実施に関し取得した個人情報適切に管理・保管し、採用事務以外の目的
には使用しません。

5. 試験日程等

(1) 日 時 令和5年9月3日(日)

(2) 会 場 甲府市役所南庁舎1号館3階 男女共同参画センター
甲府市相生二丁目17-1

(3) 受付時間 午前8時00分～午前8時20分

(4) 試験科目及び時間

事務適性検査 午前8時30分～午前8時40分(10分)

職場適応性検査 午前8時50分～午前9時10分(20分)

教養試験	午前 9 時 30 分～午前 11 時 30 分（120 分）
作文試験	午後 12 時 45 分～午後 2 時 15 分（90 分）
面接試験	午後 2 時 30 分～受験番号順に 1 人につき 20 分程度

(6) 留意事項

- ①遅刻者は入室できません
- ②試験当日は、受験票、HB の鉛筆（シャープペンも可）と消しゴム、鉛筆削りを持参してください。
- ③携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、タブレット端末等のモバイル端末の試験時間中の使用は認めません。（時計代わりの使用も不可）

(7) 合格発表

- ①日 時 令和 5 年 9 月下旬予定
- ②場 所 本協議会ホームページに受験番号を掲載するとともに、合格者には発表日に通知を発送します。

6. 試験結果の開示

この採用試験の結果については、甲府市社会福祉協議会個人情報保護規程第 11 条第 1 項の規定により、書面（本会指定用紙）又は口頭で開示を請求することができます。

なお、電話やハガキ等による請求はできませんので、受験票及び受験者本人であることを明らかにする書類（身分証明書又は運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が開示場所へおいでください。（土・日・祝日を除く。8：30～17：00）

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
不合格者	総合得点及び総合順位	合格通知発送日の翌日から 1 月間	甲府市社会福祉協議会 総務課
受験者			

7. 勤務条件等

- (1) 給 与 甲府市社会福祉協議会給与規程による額
事務職（大卒）の場合で月額 177,800 円ですが、採用前に職歴等がある場合は、その経歴に応じた加算をします。
- (2) そ の 他 扶養手当、住居手当、期末勤勉手当、通勤手当等が要件に応じて支給
- (3) 勤務日時 (担当部署により変形労働時間制があります)
勤務日 : 月曜日から金曜日までの 5 日勤務
勤務時間 : 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分
- (4) 休 暇 等 年次有給休暇 年 20 日、その他特別休暇有り
- (5) そ の 他 社会保険、福利厚生制度有り

《 甲府市社会福祉協議会・試験会場 案内図 》



※試験会場には駐車できませんので、公共の交通機関等をご利用ください。

★★★採用試験に関するお問い合わせ先・申込先★★★

社会福祉法人甲府市社会福祉協議会 総務課

〒400-0858 山梨県甲府市相生二丁目 17-1

電話 055-225-2116

URL <https://www.kofu-syakyo.or.jp/>

