

令和7年度 社会福祉法人甲府市社会福祉協議会 職 員 採 用 試 験 案 内

1 採用職種、採用人員等

(1) 職種、採用人員、年齢・資格・免許等

職 種	採用予定人員	年齢・資格・免許等
事務職	1 名	・昭和60年4月2日以降に生まれた人 ・最終学歴が短期大学・専修学校・大学（大学院含む）のいずれかを卒業している人 ・福祉に理解と情熱がある人

(注1) 上記要件すべてに該当しないと受験はできません。

(注2) 専修学校とは、学校教育法第124条に規定された学校であり、修学期間が2年以上の場合に短大卒と同格に扱います。

(注3) 障がい者については、身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳のいずれかの交付を受けている人で、介助なく通勤及び勤務ができる人で、活字の試験が可能な人としてします。

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 採用予定日 令和7年10月1日（予定）

3 試験方法等

(1) 第1次試験

区分 (試験時間)	内容又は分野等
職場適応性検査 (20分)	職場への適応性について、ペーパーテストにより職務への対応や対人関係に関連する性格傾向などをみます。
事務適性検査 (10分)	職員としての適応性について、ペーパーテストにより作業能力などをみます。
職務能力試験 (60分)	文章を正確に理解し、事務を円滑に遂行する能力や論理的に試行し、判断する能力を問う試験を行います。

(2) 第2次試験（第1次試験合格者対象）

区分 (試験時間)	内容
作文試験 (90分)	文章による表現力・構成力、課題に対する理解力等について、記述試験を行います。
面接試験 (30分程度)	人柄、性格、態度、意欲等をみます。

4 応募方法

(1) 申込書類

①職員採用試験申込書

試験申込前6ヶ月以内に撮影した正面脱帽の写真を貼付（縦4cm×横3cm）

②職員採用試験エントリーシート

試験申込前6ヶ月以内に撮影した正面脱帽の写真を貼付（縦4cm×横3cm）

③返信用封筒※受験票の郵送に使用します。

市販の長3型封筒に110円切手を貼付し、本人の送付先を記入

(2) 申込受付等

①受付期間 令和7年7月1日（火）から8月1日（金）までの

午前8時30分から午後5時まで（土・日、祝日を除く）

②申込方法 郵便【書留により8月1日午後5時までに必着】又は総務課まで直接お持ちください。

郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書」と朱書きし、送付してください。

③受験票の郵送

試験日前に到着するように郵送します。

到着しないときは連絡してください。

④申込用紙等配布及び受付場所

社会福祉法人甲府市社会福祉協議会 総務課

〒400-0858 山梨県甲府市相生二丁目17-1

甲府市役所南庁舎1号館3階 Tel 055-225-2116

(3) 留意事項

①申込書類に不備がある場合、受付できない場合があります。

②試験に関する提出書類は一切お返ししません。

③試験実施に関し取得した個人情報適切に管理・保管し、採用事務以外の目的には使用しません。

5 第1次試験日程等

(1) 日 時 令和7年8月中旬から下旬を予定

(2) 会 場 甲府市役所南庁舎1号館3階 男女共同参画センター
山梨県甲府市相生二丁目17-1

※なお、応募者多数の場合は、会場が変更になります。
詳しくは、受験票送付時にお知らせします。

(3) 試験科目

職場適応性検査及び事務適性検査、職務能力試験

(4) 留意事項

- ①遅刻者は入室できません。
- ②試験当日は、受験票、HB の鉛筆（シャープペンも可）と消しゴム、鉛筆削りを持参してください。
- ③携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、タブレット端末等のモバイル端末の試験時間中の使用は認めません。（時計代わりの使用も不可）

(5) 第1次試験合格発表

- ①日 時 令和7年8月下旬を予定
- ②場 所 本協議会ホームページに受験番号を掲載するとともに、合格者には発表日に通知を発送します。

6 第2次試験日程等

- (1) 日 時 令和7年9月上旬から9月中旬を予定
- (2) 会 場 甲府市役所南庁舎1号館3階 男女共同参画センターほか
山梨県甲府市相生二丁目17-1
第2次試験の案内は1次試験合格者に通知します。
- (3) 最終合格発表 令和7年9月下旬予定

7 試験結果の開示

この採用試験の結果については、甲府市社会福祉協議会個人情報保護規程第11条第1項の規定により、書面（本会指定用紙）又は口頭で開示を請求することができます。

なお、電話やハガキ等による請求はできませんので、受験票及び受験者本人であることを明らかにする書類（身分証明書又は運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が開示場所へおいでください。（土・日、祝日を除く。午前8時30分から午後5時15分）

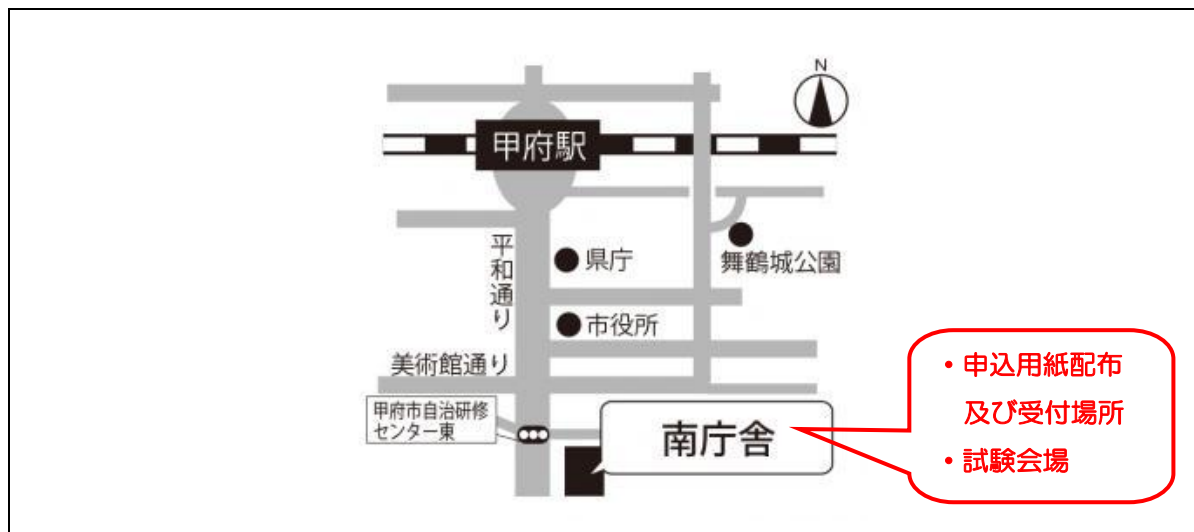
試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
1次試験	不合格者	総合得点及び 総合順位	各試験の合格発表の日 から1週間	総務課
2次試験	受験者			

8 勤務条件等

- (1) 給 与 甲府市社会福祉協議会給与規程による額
事務職（大卒）の場合で月額215,200円ですが、採用前に職歴等がある場合は、その経歴に応じた加算をします。
- (2) そ の 他 扶養手当、住居手当、期末勤勉手当、通勤手当等が要件に応じて支給
- (3) 勤務日時 勤務日：月曜日から金曜日までの5日勤務
勤務時間：午前8時30分から午後5時15分

- (4) 休 暇 等 年次有給休暇 年 20 日、その他特別休暇有り
(5) そ の 他 社会保険、福利厚生制度有り

《 甲府市社会福祉協議会・試験会場 案 内 図 》



※試験会場には駐車できませんので、公共の交通機関等をご利用ください。

※第1次試験の応募者多数の場合、試験会場が変更になります。

★★★採用試験に関するお問い合わせ先・申込先★★★

社会福祉法人甲府市社会福祉協議会 総務課

〒400-0858 山梨県甲府市相生二丁目 17-1

電話 055-225-2116

URL <https://www.kofu-syakyo.or.jp/>

